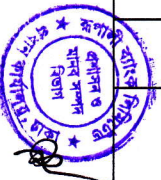


দপ্তর/সংস্থার নাম: **রুশালী ব্যাংক লিমিটেড**

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	মোট অর্জন	মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রাতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	শেয়ার বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শেয়ার বিভাগ/অর্থ প্রশাসন বিভাগ/মার্কেটিং বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১০০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪১২৫	২৫০০	৩০০০				
COVID-19 পরিস্থিতির জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালিত হচ্ছে বিধায় বিপুল সংখ্যক কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণে সম্পৃক্ত করা সম্ভব হয়েছে। ফলে একই ব্যক্তি একাধিকবার প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগ লাভ করার প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা গুণিতক হারে বৃদ্ধি পেয়েছে, যা অর্থবছর ব্যাপী অব্যাহত থাকবে বলেই প্রত্যাশা। এমতাবস্থায়, নৈতিকতা কর্মসূচি লক্ষ্যমাত্রা পূর্ননির্ধারণ করেছে।														
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	আর বি টি এ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	৩০০	৩০০	২০০				
৩. শূন্যতার প্রাতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/অনুযায়িত ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ আউট ম্যানুয়েল হালনাগাদকরণ	বাৎসরিক	৫	%	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং ২	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						চলমান	
৩.২ নির্বাহী কর্মকর্তাপদের ব্যাংকের গাঢ়ী ব্যবহারের নীতিমালা প্রণয়ন	সরকারি যানবাহন নীতিমালার আনুষঙ্গিক শর্ত সংযোজন	৩	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						চলমান	
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীপদের আর্থিক সাহায্য প্রদানের নীতিমালা হালনাগাদকরণ	বর্তমান নীতিমালার আলোকে নতুন শর্ত সংযোজন	২	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						চলমান	



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			কতিপয় সরকারি টোল ফ্রি নম্বর এবং যাংকের কয়েকটি সার্ভিসের হটলাইন নম্বর প্রদর্শিত হচ্ছে
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কটার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এস আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা	১	তারিখ	এস আই এস বিভাগ	৩০/০৯/২০ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালনা ও পরবেশা বিভাগ	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১০/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ভিজিলাস ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩৮%						এ যাবৎ মোট আপত্তি ১৬; নিষ্পত্তি মোট ০৬ (৩৮%)।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কটার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অগ্রযোজ্য		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রকল্প নাই
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিনিবেদন	২	সংখ্যা	অগ্রযোজ্য		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রকল্প নাই
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	অগ্রযোজ্য		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রকল্প নাই



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা						মন্তব্য		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ক্রয়কেন্দ্রে শুল্কচাঁদ.....১													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ/প্রকৌশল বিভাগ	তারিখ (৩০/০৯/২০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০						প্রক্রিয়াধীন
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিকল্পনা ও গবেষণা বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০						ডিসে ২০২০ নাগাদ কিছু ধারা পরিবর্তিত হতে পারে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-২	৩৫২ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১টি	৯৫টি	৯৩টি	৯৩টি			নিরীক্ষার জন্য ১ম প্রান্তিকে পূর্ণ তিন মাস সময় পাওয়া যায়নি; সার্বিকভাবে নৈতিকতা কমিটি লক্ষ্যমাত্রা পূনর্নির্নয়ন করেছে
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কম্প্লেক্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	---	অপ্রয়োজ্য	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
					অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
২.১ আইটি ভিত্তিক অনলাইন অভিট কার্যক্রম পরিচালনা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১, ২	৩	শাখার সংখ্যা (৮১ টি)	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-১ এবং নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ-২	১০০% (৮১ টি শাখা)	অর্জন	-	১৬ টি	৩০ টি	৩৫ টি	৩৫ টি		আইটি ভিত্তিক নিরীক্ষার জন্য প্রাথমিক টেকনিক্যাল প্রস্তুতিতে পর্যাপ্ত সময় (পূর্ণ তিন মাস) পাওয়া যায়নি। সার্বিকভাবে নৈতিকতা কমিটি লক্ষ্যমাত্রা পূর্ণনির্নয়ন করেছে
২.২ কেন্দ্রীয় গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল গঠন	সেল গঠন	৩	তারিখ	ভিজিলান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা							চলমান
২.৩ ই-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন	ই-নথি সিস্টেম -এ নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	৩	নিষ্পত্তিকৃত ফাইলের সংখ্যা	আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	সংখ্যা (৫০টি)	লক্ষ্যমাত্রা	০৫ টি	১০ টি	১৫ টি	২০ টি			চলমান
২.৪ ভিজিলান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগের জন্য Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	Central Database for Fraud & Forgeries তৈরীকরণ	৩	সফটওয়্যার উদ্বোধন তারিখ	ভিজিলান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							চলমান
২.৫ বাংলাদেশ ব্যাংকের চালুকৃত CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য স্থানান্তরিতকরণ	CMMS (Corporate Memory Management Software) -এ তথ্য স্থানান্তরিতকরণ	৩	ত্রৈমাসিক স্থানান্তরিতকৃত তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	ভিজিলান্স ও ইন্টেলিজেন্স বিভাগ/শুল্কনা ও আপীল বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			বর্তমান ত্রৈমাসিকে প্রতিবেদনযোগ্য (শুধুমাত্র হুতাঙ্গতবে বরখাস্তকৃত) তথ্য নেই।



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								চলমান
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংস্থাপন ও কল্যাণ বিভাগ	০২ বার ৩০/১২/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								চলমান প্রক্রিয়া
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ প্রশাসন বিভাগ	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ				ব্যয় সাশ্রয়ী অনলাইন প্রকল্প চলমান
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭/১০/২০							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (খন্দকার আতাউর রহমান)
 উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ম্যানজিং ডিরেক্টর এন্ড সিইও

এবং

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রম

রূপালী ব্যাংক লিমিটেড -এর পক্ষে